

## شیوه نامه تهیه سی دی پایان نامه برای ارائه به کتابخانه مرکزی دانشگاه در فرایند تسویه حساب دانش آموختگان رشته های مختلف دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایلام

با توجه به وظیفه کتابخانه مرکزی دانشگاه و کتابخانه های وابسته در سازماندهی پایان نامه های دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی به عنوان محصولات اطلاعاتی تولید شده در دانشگاه، و به منظور رفع مشکلاتی که بر اثر وجود اشکال در پایان نامه های ارائه شده به بخش آرشیو پایان نامه های کتابخانه مرکزی برای دانش آموختگان دانشگاه پیش می آید و موجب اتلاف وقت و انرژی و نهایتاً نارضایتی آنان می گردد، مراحل و شرایط مربوط به تهیه سی دی پایان نامه به شرح زیر به اطلاع می رسد:

۱. فایل هر پایان نامه باید به دو شکل Word و PDF تهیه گردد.
۲. نام هر فایل، همان نام نویسنده / تهیه کننده / دفاع کننده پایان نامه به زبان انگلیسی خواهد بود.
۳. در نگارش نام نویسنده ترجیحاً از شیوه نامه معتبر (مثلاً به صورتی که در گذرنامه شخص، ثبت شده) پیروی شود.
۴. هر یک از فایل های فوق باید شامل کل صفحات موجود در شکل چاپی آن (از صفحه بسم ا... تا صفحه عنوان لاتین) باشد. به عبارت دیگر از ثبت فصل ها به صورت مجزا از هم و در فایل های جداگانه خوداری گردد.
۵. فرم صور تجلسه پایان نامه به صورت اسکن شده بعد از صفحه عنوان فارسی قرار گیرد.
۶. وجود صفحه عنوان فارسی و نیز چکیده فارسی همراه با کلیدواژه های فارسی د رابتدای پایان نامه، و صفحه عنوان لاتین، چکیده لاتین و کلیدواژه های لاتین در انتهای آن، الزامی است.
۷. تاریخ تصویب و تاریخ دفاع پایان نامه (روز، ماه، سال) باید در صفحه عنوان پایان نامه ثبت شود.
۸. هر دو فایل (PDF و Word) باید همراه با هم بر روی یک سی دی / دی وی دی ذخیره شوند.
۹. به عنوان نام سی دی در هنگام ذخیره، از نام تهیه کننده پایان نامه استفاده شود.
۱۰. در هنگام تکثیر سی دی / دی وی دی برای ارائه به بخش های مختلف، خود فایل ها ذخیره شود و از گرفتن ایزو (ISO)، تصویر (image) یا ذخیره به صورت فایل فشرده (زیپ شده) خوداری گردد.

۱۱. سی‌دی / دی‌وی‌دی در داخل قاب مناسب قرار گیرد و از ارائه آن بدون قاب اکیداً خودداری گردد.

۱۲. نام دانشکده / بیمارستان، نام گروه آموزشی، رشته تحصیلی، نام و نام خانوادگی تهیه‌کننده پایان‌نامه و تاریخ

دفاع روی برچسب فایل (مطابق با الگوی زیر) درج گردد.

<p>نام و نام خانوادگی تهیه‌کننده پایان‌نامه:</p> <p>رشته تحصیلی:</p> <p>نام گروه آموزشی:</p> <p>نام دانشکده / بیمارستان:</p> <p>تاریخ دفاع:</p> <p>ملاحظات:</p> <p>عنوان پایان‌نامه:</p>
--

۱۳. از هر سی‌دی / دی‌وی‌دی پایان‌نامه علاوه بر نسخه‌هایی که در اختیار اساتید راهنما و مشاور و بخش‌های

مختلف دانشکده (معاونت پژوهشی و کتابخانه دانشکده) و دانشگاه (مدیریت پژوهشی) قرار می‌گیرد، تعداد

یک (۱) نسخه نیز باید به کتابخانه مرکزی ارائه گردد.

۱۴. عدم تکمیل هر یک از مراحل فوق موجب می‌گردد که کتابخانه مرکزی دانشگاه از صدور / تایید تسویه

حساب دانش‌آموختگی خودداری کند و این امر را به رفع اشکال پیش‌آمده در هر یک از مراحل فوق موکول

نماید.